

Do's

1. การปฏิบัติหน้าที่และการให้บริการแก่ประชาชน
 - 1.1 ยึดขั้นตอน และระยะเวลาตามกฎหมาย ระเบียบคำสั่งของหน่วยงาน
 - 1.2 ให้บริการอย่างเท่าเทียม เป็นไปตามลำดับก่อนหลัง
 - 1.3 มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อนหน้าที่
2. การรับทรัพย์สิน
 - 2.1 ไม่รับสิ่งของและของกำนัลใดๆ หรือผลประโยชน์อื่นใด
3. การใช้งบประมาณ
 - 3.1 คຸ້มค้ำ เป็นไปตามวัตถุประสงค์
 - 3.2 ยึดระเบียบ กฎหมายกำหนดเป็นหลัก
4. การใช้อำนาจ
 - 4.1 ใช้อำนาจอย่างเป็นธรรม
5. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ
 - 5.1 ใช้อำนาจอย่างเป็นธรรม
 - 5.2 ปฏิบัติตามระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ
 - 5.3 ขออนุญาตอย่างถูกต้อง
 - 5.4 ใช้เพื่อผลประโยชน์ของทางราชการเท่านั้น
 - 5.5 มีการกำกับดูแลตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างสม่ำเสมอ

Don'ts

1. การปฏิบัติหน้าที่และการให้บริการแก่ประชาชน
 - 1.1 ไม่ปฏิบัติตามขั้นตอนและระยะเวลาตามกฎหมาย ระเบียบคำสั่งของหน่วยงาน
 - 1.2 ให้บริการแก่พวกพ้องก่อน ไม่เป็นไปตามลำดับ ก่อนหลัง
 - 1.3 ขาดความรับผิดชอบต่อหน้าที่
2. การรับทรัพย์สิน
 - 2.1 รับสิ่งของและของกำนัล เรียกรับผลประโยชน์
3. การใช้งบประมาณ
 - 3.1 ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อผลประโยชน์ส่วนตนและพวกพ้อง
 - 3.2 เอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลอื่น พวกพ้อง
4. การใช้อำนาจ
 - 4.1 ละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย
5. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ
 - 5.1 นำทรัพย์สินของทางราชการนำไปใช้ส่วนตัวและบุคคลอื่น
 - 5.2 นำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้โดยมิได้รับอนุญาต

จัดทำโดย องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งสนามนาง
อำเภอแก้งสนามนาง จังหวัดนครราชสีมา 30440