

แบบคำร้องขอข้อมูลข่าวสารราชการ
องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งสนามนาง อ.แก้งสนามนาง จ.นครราชสีมา

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี อาชีพ.....
 บัตรประจำตัว.....เลขที่.....ตำบล.....อำเภอ.....
 จังหวัด.....สถานที่ทำงาน.....

ประสงค์ ขอเอกสาร / ข้อมูล ขอเข้าตรวจดูข่าวสาร เรื่อง ดังนี้

- 1.).....
- 2.).....
- 3.).....

นำไป.....

ทั้งนี้ข้าพเจ้ายินยอมจ่ายค่าธรรมเนียมตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด

ลงชื่อ.....ผู้ขอ

(.....)

<p>สำหรับเจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการ</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> ให้ข้อมูล/ข่าวสารที่ผู้ขอต้องการแล้ว <input type="radio"/> ให้เข้าตรวจดูข้อมูล/เอกสารแล้ว <input type="radio"/> นัดมารับเอกสารวันที่..... <input type="radio"/> เปิดเผยได้เฉพาะบางส่วน <input type="radio"/> ไม่สามารถเปิดเผยได้ <p>เพราะ.....</p> <p>(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ (.....)</p> <p>เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลแก้งสนามนาง เพื่อโปรดอนุเคราะห์ข้อมูล/เอกสารตามขอข้างต้นด้วย</p> <p>(ลงชื่อ)..... (นายปกาศิต ตั้งพงษ์)</p> <p>ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่นายกององค์การบริหารส่วนตำบลแก้งสนามนาง</p>	<p>วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... เรียน.....</p> <p>ได้พิจารณาจัดส่งข้อมูล/เอกสารที่ขอแล้วตามแบบ (ลงชื่อ)..... (.....)</p> <hr/> <p>(สำหรับผู้ขอ)</p> <p>ข้าพเจ้า <input type="radio"/> ได้รับข้อมูลตามที่ขอเรียบร้อยแล้ว</p> <p><input type="radio"/> ได้ชำระเงินค่าทำสำเนาเอกสาร.....บาท</p> <p><input type="radio"/> ได้ชำระเงินค่าทำสำเนามีผู้รับรอง.....บาท</p> <p><input type="radio"/> ไม่ต้องชำระเงินเพราะมีรายได้น้อยเป็นบริการ ของศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วน ตำบลแก้งสนามนาง</p> <p>(ลงชื่อ)..... (.....)</p>
--	---