

คู่มือ

มาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม ของพนักงานส่วนตำบล
ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง



องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งสนามนาง
อำเภอแก้งสนามนาง จังหวัด
นครราชสีมา

คำนำ

ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา 77 บัญญัติให้รัฐจัดทำมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม ของข้าราชการและพนักงานหรือลูกจ้าง พึงระวังเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ เสริมสร้างประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติหน้าที่

คณะทำงานจัดทำมาตรฐานจริยธรรมและคุณธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลแก้งสนามนาง ได้จัดทำกำหนดมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง โดยยึดหลักการมีส่วนร่วมในการจัดทำ ร่วมคิด ร่วมทำ ซึ่งมาจากความต้องการ ของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ร่วมกันในทางปฏิบัติ จึงดำเนินการจัดทำคู่มือแนวทางการจัดทำมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลแก้งสนามนาง

องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งสนามนาง หวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์และมีคุณค่ายิ่งต่อพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และผู้ที่เกี่ยวข้อง

จริยธรรม

คณะทำงานจัดทำมาตรฐานคุณธรรมและ

ขององค์การบริหารส่วนตำบลแก้งสนามนาง

ตุลาคม 2551

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
- ส่วนที่ 1 การจัดทำมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม ของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลแก้งสนามนาง	1
- ส่วนที่ 2 แนวทางการดำเนินการเพื่อให้เกิดมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมในทางปฏิบัติ	3
- ส่วนที่ 3 แนวทางการเสริมสร้างมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม	7

ภาคผนวก

- คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งสนามนาง เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรม
- ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งสนามนาง เรื่อง มาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลแก้งสนามนาง



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งสนามนาง

ที่ 486/2551

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรม

ตามที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา 77 บัญญัติให้รัฐจัดทำมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานและลูกจ้างเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ และเสริมสร้างประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติหน้าที่อยู่บนความถูกต้องดีงาม เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น และสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีให้แก่ประชาชนในท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งสนามนาง จึงจัดตั้งคณะกรรมการจัดทำมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม ดังต่อไปนี้

ตัวแทนฝ่ายบริหารและสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

1. นายสุพจน์ ตากลม ตำแหน่ง นายกององค์การบริหารส่วนตำบล ประธานกรรมการ
 2. นายทศ ไชหาญ ตำแหน่ง ประธานสภา อบต.แก้งสนามนาง กรรมการ
- ตัวแทนพนักงานส่วนตำบล ระดับ 5-7
3. นายปกาศิต ตั้งพงษ์ ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล กรรมการ
(นักบริหารงาน อบต.7)
 4. นายเทวิน ประกิตะ ตำแหน่ง หัวหน้าส่วนโยธา กรรมการ
(เจ้าหน้าที่บริหารงานช่าง 6)

ตัวแทนพนักงานส่วนตำบล ระดับ 3-5

5. น.ส.ภิญญาดา เข็มทะยาน ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน 5 กรรมการ
- ตัวแทนพนักงานส่วนตำบล ระดับ 2-4
6. นายบุญยง ชิดนอก ตำแหน่ง นายช่างโยธา 4 กรรมการ
 7. นางธิดาพันธ์ พันธุ์วัง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ 4 กรรมการ

ตัวแทนพนักงานส่วนตำบล ระดับ 1-3

8. นางสาวศุภพิชญ์ ผินนอก ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล 3 กรรมการ

ตัวแทนลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

9. นายวันชัย นาพรหม ตำแหน่ง พนักงานสูบน้ำ กรรมการ
10. นางฉายศิริ โลจรัส ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูดูแลเด็กอนุบาลและปฐมวัย กรรมการ

/ผู้แทนประชาคม...

ผู้แทนประชาคม

- | | | |
|-------------------------------|----------------------|-----------|
| 11. นายสมาน งามพัต | กำนันตำบลแก้งสนามนาง | กรรมการ |
| 12. นายวชิระ โยธา | ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ 5 | กรรมการ |
| และ | | |
| 13. นายเกียรติศักดิ์ ตั้งพงษ์ | ตำแหน่ง บุคลากร 4 | เลขานุการ |

โดยคณะกรรมการมีหน้าที่ดังนี้

1. จัดทำมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลแก้งสนามนาง

2. รับฟังความคิดเห็นจากประชาชนและผู้ที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 20 ตุลาคม พ.ศ. 2551

(นายสุพจน์ ตากลม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งสนามนาง



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งสนามนาง

ที่ 498/2551

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการปฏิบัติตามมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม
ขององค์การบริหารส่วนตำบลแก้งสนามนาง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งสนามนาง ได้ประกาศมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม ของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลแก้งสนามนาง ตามประกาศฯ ลงวันที่ 31 ซึ่งเป็นไปตามผลการประชุมคณะจัดทำมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม ตามคำสั่งที่ 486/2551 ลงวันที่ 20 ตุลาคม 2551 นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานมีการติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติจากส่วนราชการภายใน และมีการรณรงค์ประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง สอดคล้องตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 60 แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลแก้งสนามนาง ประกอบด้วย

- | | | |
|--|---------------------------|-------------------|
| 1. นายปกาศิต ตั้งพงษ์ | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | ประธานกรรมการ |
| 2. นางดวงมณี มีโพหนอง | หัวหน้าส่วนการคลัง | กรรมการ |
| 3. นางสาวกัญญาดา เข้มทะยาน จนท.วิเคราะห์นโยบายและแผน | | กรรมการ |
| 4. นายพรพิชัย สิงหาท้าว | นักวิชาการศึกษา | กรรมการ |
| 5. นายเกียรติศักดิ์ ตั้งพงษ์ | บุคลากร | กรรมการ/เลขานุการ |

มีหน้าที่ ดังนี้

1. ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ภายหลังจากที่ได้ประกาศใช้ และนำมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมฯ ไปปฏิบัติแล้ว ตลอดจนทำหน้าที่สำรวจความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการจาก อบต. ต่อการปฏิบัติตนของพนักงานเจ้าหน้าที่ โดยกำหนดตัวชี้วัดและการประเมินผล เพื่อนำเสนอต่อคณะทำงานจัดทำมาตรฐานฯ / ผู้บริหารท้องถิ่น พิจารณาปรับปรุงแก้ไข ให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและท้องถิ่นต่อไป

2. จัดทำกิจกรรมการรณรงค์ ส่งเสริม เผยแพร่ และประชาสัมพันธ์ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ ได้มีการปฏิบัติตามมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมฯ อย่างต่อเนื่อง เป็นรูปธรรม และจัดสื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้สาธารณชนได้รับทราบเรื่องและประกาศมาตรฐานฯ ดังกล่าวต่อไป

3. ให้คณะกรรมการฯ ได้ช่วยเสนอแนะ ให้คำแนะนำสำหรับพนักงานเจ้าหน้าที่ ที่ได้รับผลกระทบอันเกิดจากการปฏิบัติระหว่างผู้บังคับบัญชากับผู้ใต้บังคับบัญชา ตลอดจนประชาชนที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นที่ปรึกษาสำหรับพนักงานและเจ้าหน้าที่ ในการปฏิบัติตนตามมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมฯ

4. ให้คณะกรรมการฯ ได้กำหนดหลักเกณฑ์ ตัวชี้วัด แนวทางปฏิบัติ มาตรการต่าง ๆ ในการจัดทำโครงการเกี่ยวกับการปลูกฝังคุณธรรมและจริยธรรม แผนพัฒนาบุคลากร ตลอดจนมาตรการ การให้รางวัล และลงโทษ โดยให้ถือปฏิบัติตามแนวทางของแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2552 – 2554) และเป็นไปตามกำหนดหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

5. ให้คณะกรรมการฯ ได้มีการประชุม รายงานผลความคืบหน้าการปฏิบัติในที่ประชุม ของคณะผู้บริหารฯ ประจำเดือน ในส่วนการติดตามประเมินให้กำหนดแนวทางให้สอดคล้องกับห้วง ระยะเวลาการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 3 ธันวาคม พ.ศ. 2551

(นายสุพจน์ ตากลม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งสนามนาง

ส่วนที่ 1

การจัดทำมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม ของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลแก้งสนามนาง

มาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม หมายถึง สิ่งที่ต้องถือเอาเป็นหลักเทียบทางสภาพ คุณงามความดีทั้งที่อยู่ภายในจิตใจ และที่แสดงออกทางกิริยาที่ควรประพฤติปฏิบัติที่คนในสังคม องค์การ หรือส่วนราชการได้ยอมรับนับถือกันมา หรือได้กำหนดร่วมกันขึ้นมาใหม่ และประพฤติปฏิบัติร่วมกัน ยอมรับร่วมกันว่าข้อประพฤติอะไรเป็นสิ่งดี อะไรเป็นสิ่งชั่ว อะไรถูก อะไรผิด อะไรควรทำ และอะไรไม่ควร ทำ

จรรยาบรรณ หมายถึง ประมวลความประพฤติที่ผู้ประกอบอาชีพการงานแต่ละอย่างกำหนดขึ้น เพื่อรักษาและส่งเสริมเกียรติคุณ ชื่อเสียง และฐานะของสมาชิก

ดังนั้นจะเห็นได้ว่า มาตรฐานทางคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ นั้นคือเรื่องเดียวกันนั่นเอง เพราะหมายถึง การนำจริยธรรมหรือความประพฤติที่เหมาะสมสำหรับบุคคลที่อยู่ในอาชีพใดอาชีพหนึ่ง มาประมวลเข้าไว้ด้วยกัน เพื่อให้บุคคลในกลุ่มอาชีพเดียวกันปฏิบัติตาม เพื่อเป็นการสร้างพฤติกรรมที่พึง ประสงค์สำหรับผู้ที่อยู่ในกลุ่มอาชีพนั้นๆ

การจัดทำมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลแก้งสนามนาง

1. แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรม โดยมีหน้าที่ในการจัดทำมาตรฐาน ทางคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง และรณรงค์ให้ เจ้าหน้าที่ของรัฐยึดถือและประพฤติปฏิบัติตามแนวทางมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมนั้นๆ โดยมี ระบบกลไกยกย่อง เชิดชูเกียรติแก่ผู้กระทำความดี และลงโทษผู้ละเมิดไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานดังกล่าว

2. ให้นำคำนิยามสร้างสรรค์ 5 ประการ ได้แก่ กล้ายืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง ซื่อสัตย์ และมีความ รับผิดชอบ โปร่งใส ไม่เลือกปฏิบัติ และมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน มาเป็นแนวทางสำคัญในการจัดทำมาตรฐาน ทางคุณธรรมและจริยธรรมของส่วนราชการ

ขั้นตอนที่พึงดำเนินการในการจัดทำมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม มีดังนี้

- จุดเริ่มต้นจากผู้บริหาร มีความตั้งใจจริงและเห็นความสำคัญ
- มีการปรึกษาหารือร่วมกัน
- ทุกคนเห็นชอบ ยอมรับเป็นนิตินา
- สร้างความรู้ ความเข้าใจ ให้ทราบทั่วกัน
- ติดตามดูแลให้เกิดการปฏิบัติ ยึดถือ
- ดำเนินการเมื่อมีผู้ร้องเรียน หรือมีการละเมิดอย่างต่อเนื่อง

หลักการในการสร้างมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม

1. ควรระบุวัตถุประสงค์ของการจัดทำให้ชัดเจน
2. ต้องจัดทำโดยผู้อยู่ในวิชาชีพนั้นหรือโดยการมีส่วนร่วมของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานนั้น
3. เมื่อจัดทำร่างมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมแล้วเสร็จ ควรจัดให้มีการแสดงความความคิดเห็นจากผู้เกี่ยวข้อง
4. มาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม ควรเขียนเป็นเชิงพฤติกรรม
5. ควรกำหนดเป็นข้อพึงปฏิบัติ และอยู่ในวิสัยที่จะปฏิบัติตามได้
6. ควรสั้น กระชับ เข้าใจง่าย
7. หลักการหรือแนวทางปฏิบัติที่มีระบุอยู่แล้วในรูปแบบ วินัย ข้อบังคับ คำสั่ง ไม่ควรนำมากล่าวซ้ำ เพราะเป็นข้อที่ต้องปฏิบัติตามคู่กันอยู่แล้ว

มาตรการในการนำไปสู่การปฏิบัติ

1. สร้างความรู้และทัศนคติ ให้ทุกคนในองค์กรรับรู้และเข้าใจในข้อพึงประพฤติปฏิบัติตามมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมที่จัดทำขึ้น
2. การใช้มาตรการยกย่องให้รางวัล จัดให้มีมาตรการ ยกย่อง ชมเชย มอบโล่ ประกาศเกียรติคุณ หรือให้รางวัลแก่ผู้ประพฤติปฏิบัติตนอยู่ในกรอบของมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม
3. การสร้างแบบอย่างที่ดี การนำตัวอย่างที่ดีมาชี้ให้เห็นและรับรู้ โดยผู้บังคับบัญชาทุกระดับต้องใช้ภาวะผู้นำในการทำตัวเป็นแบบอย่างที่ดี สร้างศรัทธาให้เกิดแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา
4. การตั้งชมรม/สร้างเครือข่าย สนับสนุนให้เกิดชมรมหรือเครือข่ายในการเสริมสร้างและพัฒนามาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมโดยสมัครใจ
5. จัดกิจกรรมรณรงค์ เป็นการจัดกิจกรรมที่เป็นตัวอย่างที่ดีในรูปแบบต่างๆ
6. การประชาสัมพันธ์ การเผยแพร่ความรู้ ความเข้าใจ กระจายข่าวในรูปแบบของสื่อประเภทต่างๆ อย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ
7. การศึกษาดูงาน การศึกษาดูงานจากหน่วยงานอื่นที่สามารถนำเอาแบบอย่างเป็นแนวทางปฏิบัติที่ดีได้ ซึ่งจะเป็นการกระตุ้นให้เกิดการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมด้วยตัวเจ้าหน้าที่เอง

ปัจจัยสู่ความสำเร็จ มี 3 ประการ คือ

1. ผู้อยู่ในองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งสนามนางนั้นมีความเข้าใจในเนื้อหาและความหมายที่กำหนดไว้อย่างถ่องแท้
2. ผู้อยู่ในองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งสนามนางนั้นมีความยอมรับ ศรัทธาต่อคุณค่าของมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมที่กำหนด และนำมายึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน
3. เมื่อยอมรับแล้ว ได้นำไปปฏิบัติจนเป็นวิถีปกติของชีวิต

ส่วนที่ 2

แนวทางการดำเนินการเพื่อให้เกิดมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมในทางปฏิบัติ

แนวทางการดำเนินการเพื่อให้เกิดมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมในทางปฏิบัติ ได้แก่

1. หลักนิติธรรม
2. หลักคุณธรรม
3. หลักความโปร่งใส
4. หลักการมีส่วนร่วม
5. หลักความคุ้มค่า
6. หลักทศพิธราชธรรม

ซึ่งแนวทางทั้ง 6 ประการ ที่ได้กล่าวมาแล้วเป็นสำคัญและจำเป็นที่พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลแก้งสนามนาง ต้องมีส่วนร่วม ใน 3 ประการ ดังนี้

1. การมีส่วนร่วมในการจัดทำ ร่วมคิด
2. การมีส่วนร่วมต้องมาจากความต้องการของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ

พนักงานจ้าง ร่วมทำ

3. การมีส่วนร่วมที่จะปฏิบัติให้บังเกิดผลสัมฤทธิ์ ร่วมปฏิบัติ

การดำเนินการ เพื่อให้เกิดมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมจะบังเกิดผล ในทางปฏิบัติ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ต้องมีจรรยาบรรณของข้าราชการดังต่อไปนี้

1. จรรยาบรรณต่อตนเอง

(1) พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง พึงเป็นผู้มีศีลธรรมอันดี และประพฤติตนให้เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่

(2) พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง พึงให้วิชาชีพในการ ประกอบอาชีพ ในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต

(3) พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างมีทัศนคติที่ดีในการ ปฏิบัติหน้าที่และพัฒนาตนให้มีความรู้เพิ่มพูนอยู่เสมอ

(4) พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง พึงละเว้นการนำผลงาน ของผู้อื่นมาเป็นผลงานของตนเอง

2. จรรยาบรรณต่อหน่วยงาน

(1) พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง พึงรักษาความลับของ ราชการ

(2) พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง พึงปฏิบัติหน้าที่ของ ทางราชการ ด้วยความอดุสาหะ วิริยะ สุจริต ปราศจากอคติต่อหน่วยงาน

(3) พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง พึ่งปฏิบัติหน้าที่ราชการ เต็มเวลา เต็มกำลัง ความสามารถ รวดเร็ว สมเหตุผล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการ และประชาชนเป็นหลัก

(4) พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างปฏิบัติงานตรงต่อเวลา และใช้เวลาราชการให้เกิดประโยชน์สูงสุด

(5) พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง พึ่งรักษาและใช้ทรัพยากรของทางราชการอย่างประหยัด คุ่มค่าโดยระมัดระวังให้เกิดประโยชน์สูงสุด

3. จรรยาบรรณต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงาน

(1) พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ปฏิบัติตนต่อเพื่อนร่วมงานและผู้ที่เกี่ยวข้องด้วยความสุภาพ

(2) พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง พึ่งช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกันในทางที่ชอบรวมทั้งส่งเสริม สนับสนุนให้เกิดความสามัคคีในหน่วยงาน

(3) พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง พึ่งมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานให้ความช่วยเหลือเสนอแนะแก้ไขปัญหาในการทำงานร่วมกันในหน่วยงาน

(4) ผู้บังคับบัญชา ต้องปฏิบัติตนให้เป็นตัวอย่างที่ดี แก่ผู้ใต้บังคับบัญชา

(5) ผู้บังคับบัญชา ต้องยอมรับฟังความคิดเห็นและปฏิบัติต่อผู้ใต้บังคับบัญชาด้วยความเสมอภาคและยุติธรรม

(6) ผู้บังคับบัญชา พึงดูแลเอาใจใส่ต่อผู้ใต้บังคับบัญชาด้วย ทั้งในการปฏิบัติงานส่วนตัว การสร้างขวัญกำลังใจและสวัสดิการ

(7) ผู้บังคับบัญชา ต้องมีพรหมวิหาร 4 ในการปกครอง

(8) ผู้ใต้บังคับบัญชา ต้องเคารพเชื่อฟัง ด้วยความสุภาพ อ่อนน้อม ต่อผู้บังคับบัญชา

(9) ผู้ใต้บังคับบัญชา แสดงความคิดเห็นต่อผู้บังคับบัญชา อย่างให้เกียรติและเคารพ

4. จรรยาบรรณต่อประชาชนและสังคม

(1) พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ปฏิบัติตนให้เป็นที่น่าเชื่อถือและยอมรับของบุคคลทั่วไป

(2) พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง พึ่งปฏิบัติ โดยให้ความเสมอภาคแก่บุคคลที่มาติดต่องาน

(3) พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ต้องละเว้น การรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดที่มีมูลค่าเกินปกติวิสัยที่วิญญูชนให้โดยเสนหา จากผู้ที่มาติดต่อราชการ

(4) พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ควรปฏิบัติตนต่อประชาชน โดยยึดเกียรติและศักดิ์ศรี ความเป็นมนุษย์ของประชาชน

(5) พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ต้องบริการด้วยความเต็มใจ รวดเร็วและยอมรับฟังข้อเสนอนะของประชาชน

แนวทางดำเนินการ เพื่อให้มาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมบังเกิดผลในทางปฏิบัติ ดังนี้

1. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง พึงดำรงตนให้ตั้งมั่นอยู่ในศีลธรรม ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละและมีความรับผิดชอบ
2. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง พึงปฏิบัติหน้าที่อย่างเปิดเผย โปร่งใส พร้อมให้ตรวจสอบ
3. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง พึงให้บริการด้วยความเสมอภาค สะดวก รวดเร็ว และมีธรรมาภิบาล โดยยึดประโยชน์ของประชาชนเป็นหลัก
4. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง พึงปฏิบัติหน้าที่โดยยึดผลสัมฤทธิ์ของงานอย่างคุ้มค่า
5. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพิ่มศักยภาพพัฒนาทักษะความรู้ ความสามารถ และพัฒนาตนเองให้ทันสมัยอยู่เสมอ
6. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ต้องมีคุณธรรม ซึ่งได้แก่ ความสุจริต เที่ยงตรง เสียสละ อุดมคติ ฝักใฝ่ระเบียบ
7. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ต้องมีหลักการทำงาน ซึ่งได้แก่ เพียบพร้อมด้วยความรู้ ขยายสัมพันธ์
8. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ต้องรู้คุณค่า อันได้แก่ ความรับผิดชอบ ทำหน้าที่ให้สำเร็จทันเวลา การปฏิบัติงานให้ยึดมั่นในการรักษาผลประโยชน์ของแผ่นดิน และความถูกต้อง เป็นธรรม
9. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ต้องอยู่ในทศพิธราชธรรม คือ การให้การรักษาความประพฤติให้สงบเรียบร้อย การเสียสละ ซื่อตรง มีความอ่อนโยน มีความเพียรไม่โกรธ ไม่เบียดเบียนผู้อื่น มีความอดทน และการปฏิบัติไม่ให้ผิดจากที่ถูกต้องที่ควร
10. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ต้องรู้จักใช้อำนาจรัฐ ต้องคำนึงถึงศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ มีสิทธิ มีเสรีภาพ
11. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ต้องมีความเสมอภาคกันในทางกฎหมาย
12. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ต้องมีเสรีภาพในการเสนอความคิดเห็น
13. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ต้องมีสิทธิได้รับทราบข้อมูลของหน่วยงานอย่างเสมอภาคกัน
14. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ต้องปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย เพื่อรักษาผลประโยชน์ของส่วนรวม
15. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ต้องส่งเสริมและประสานให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบาย
16. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ต้องรู้จักใช้หลักนิติธรรม คือ การใช้กฎระเบียบ ที่เป็นธรรมและสามารถยอมรับได้ ไม่ตามกระแสหรือหลงอำนาจของตนเอง มีความเสมอภาค

17. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ต้องรู้จักใช้หลักคุณธรรม คือการยึดมั่นในความถูกต้องดีงามและประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี
18. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ต้องรู้จักใช้หลักความโปร่งใส คือ การทำงานอย่างโปร่งใสเปิดเผย ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ ตรงไปตรงมา สามารถตรวจสอบได้
19. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ต้องยึดหลักการมีส่วนร่วม เปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมรับรู้เสนอข้อคิดเห็นได้
20. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง รู้จักความรับผิดชอบ ทุกคนตระหนักในหน้าที่ที่มีความสำนึกในความรับผิดชอบต่อสังคม มุ่งแก้ไขปัญหา และกล้ายอมรับ ผลการกระทำของตนเอง
21. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง รู้จักการบริหารจัดการทรัพยากรอย่างประหยัด และเกิดประโยชน์สูงสุด
22. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง กล้ายืนยันทำในสิ่งที่ถูกต้อง ความชอบธรรมและความเสียสละ
23. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ต้องยึดหลักวิชาชีพ และจรรยาบรรณของตนเอง ไม่โอนอ่อน ตามอิทธิพลใด ๆ
24. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ต้องมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ต่อประชาชน ต่อการปฏิบัติงานต่อองค์กร
25. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ต้องไม่เลือกปฏิบัติ บริการประชาชนด้วยความเสมอภาค
26. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ต้องปฏิบัติ ต่อผู้มารับบริการด้วยความมีน้ำใจ เมตตา มีความเอื้อเฟื้อ