

แผนการดำเนินงาน

เพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564



องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งสนามนาง
อำเภอแก้งสนามนาง จังหวัดนครราชสีมา

งานนโยบายและแผน

สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งสนามนาง

โทรศัพท์ 044-002145-6

คำนำ

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561 ข้อ 26 และข้อ 27 องค์กรบริหารส่วนตำบลแก้งสนามนาง จึงได้จัดทำแผนการดำเนินงานขึ้น เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมการพัฒนา ที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ องค์กรบริหารส่วนตำบลแก้งสนามนาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ขององค์กรบริหารส่วนตำบลแก้งสนามนาง

องค์กรบริหารส่วนตำบลแก้งสนามนาง

สารบัญ

ส่วนที่ 1 บทนำ	หน้า
- บทนำ	1
- วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน	1
- ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	2
- ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน	2
ส่วนที่ 2 บัญชีโครงการ/กิจกรรม	
- บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ	3
- บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ	
- แผนงานเคหะและชุมชน	4-8
- แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	9
- แผนงานสาธารณสุข	10
- บัญชีครุภัณฑ์	11-13

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งสนามนาง

ส่วนที่ 1

๑.๑ บทนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2561 ข้อ 26 และ 27 ให้ดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติในการจัดทำแผนดำเนินงาน เพื่อเป็นการกำหนดทิศทางในการพัฒนาท้องถิ่นให้สอดคล้องซึ่งกันระหว่างแผนทุกแผน และงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อให้การดำเนินการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งสนามนาง เป็นไปตามยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ได้วางไว้และให้เป็นไปประเพณีดังกล่าวองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งสนามนาง จึงได้จัดทำแผนดำเนินงาน เพิ่มเติม ฉบับที่ 2 ประจำปี พ.ศ. 2564 ขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

1.2 วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. 2564

เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมการพัฒนาดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ 2564 เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ 2564 ขององค์การบริหารส่วนตำบลแก้งสนามนาง มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการ กับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงาน แผนการดำเนินงานจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ แผนการดำเนินงานจะกำหนดรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม การพัฒนาที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่จะบรรจุในแผนการดำเนินงานจะมีที่มาจาก

- 1) งบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์การบริหารส่วนตำบล (รวมทั้งเงินอุดหนุนที่องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งสนามนาง อุดหนุนให้ส่วนราชการอื่นดำเนินการ)
- 2) โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งสนามนาง ตรวจสอบจากแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดหรืออาจสอบถามไปยังหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 3) โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาด้านอื่นๆ ที่องค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาเห็นว่าจะเกิดประโยชน์ในการประสานการดำเนินงานในพื้นที่

1.3 ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนที่ 1 การเก็บรวบรวมข้อมูล

คณะกรรมการสนับสนุนการพัฒนาท้องถิ่นเก็บรวบรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรม ที่จะมีการดำเนินการจริงในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งจะมีทั้งโครงการ/กิจกรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งนั้นเอง และโครงการ/กิจกรรมที่หน่วยงานอื่นจะเขามาดำเนินการในพื้นที่ โดยข้อมูลดังกล่าวอาจตรวจสอบได้จากหน่วยงานในพื้นที่ และตรวจสอบจากแผนการดำเนินงานการพัฒนาจังหวัด/อำเภอ แบบบูรณาการ

ขั้นตอนที่ 2 การจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการสนับสนุนการพัฒนาท้องถิ่น จัดทำร่างแผนการดำเนินงาน โดยพิจารณาจัดหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาของท้องถิ่นกำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีเค้าโครงแผนการดำเนินงาน แบ่งเป็น 2 ส่วน คือ

ส่วนที่ 1 บทนำ

ส่วนที่ 2 บัญชีสรุปโครงการ/กิจกรรมเพื่อประกาศใช้การประกาศแผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนที่ 3 การประกาศใช้แผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการสนับสนุนการพัฒนาท้องถิ่น นำร่างแผนการดำเนินงานเสนอผู้บริหาร ท้องถิ่นเพื่อประกาศใช้ การประกาศแผนการดำเนินงาน ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำประกาศขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง แผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อปดประกาศโดยเปิดเผยให้สาธารณชนได้ ทราบและสามารถตรวจสอบได้

1.4 ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

1. ทำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีทิศทางพัฒนาที่ชัดเจนโดยใช้แผนการดำเนินงานเป็นเครื่องมือในการพัฒนาท้องถิ่น
2. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีแผนงานโครงการพัฒนา ตรงตามความต้องการและตอบสนองปัญหาของท้องถิ่น
3. ทำให้การพัฒนาในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่ซ้ำซ้อนกับหน่วยงานอื่น
4. ประชาชนทราบล่วงหน้าว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการกิจกรรม หรือ มีโครงการพัฒนาอะไรในพื้นที่บ้าง เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการติดตามและตรวจสอบการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เด่นไปด้วยความถูกต้อง โปร่งใส
5. เป็นการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานต่างๆ
6. การจัดทำแผนการดำเนินงานจะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวกมากขึ้น

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน เพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งสนามนาง

ยุทธศาสตร์/ แผนงาน	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	จำนวน งบประมาณ (บาท)	หน่วยดำเนินการ
4. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน			
4.1 แผนงานเคหะและชุมชน	20	5,045,000	กองช่าง
4.2 แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	1	400,000	กองช่าง
รวมโครงการในแผนพัฒนาฯ/ งบประมาณ	21	5,445,000	
9. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาสาธารณสุข			
9.1 แผนงานสาธารณสุข	1	200,000	สำนักปลัด
รวมโครงการในแผนพัฒนาฯ/ งบประมาณ	1	200,000	
รวมโครงการทั้งสิ้น	22	5,645,000	

