



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งสนามนาง
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๕

อาศัยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น ข้อ ๓๒ ภายใต้ข้อบังคับข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวัน สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ

องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งสนามนาง จึงขอประกาศการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๕ เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงประกาศให้ทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสุรพจน์ นรากิจวงศ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งสนามนาง

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่.....20.....เดือน.....เมษายน...พ.ศ.2566.....

องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งสนามนาง อำเภอแก้งสนามนาง จังหวัดนครราชสีมา

โอนครั้งที่ 5

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินประจำตำแหน่ง		168,000.00	94,500.00	19,500.00 (-)	75,000.00	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะสำนักงาน		0.00	19,500.00 (+)	19,500.00	เนื่องจากครุภัณฑ์ไม่ เพียงพอต่อการใช้งาน (ตั้งจ่ายรายการใหม่)
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินประจำตำแหน่ง		168,000.00	75,000.00	10,500.00 (-)	64,500.00	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้สำนักงาน		0.00	10,500.00 (+)	10,500.00	เนื่องจากครุภัณฑ์ไม่ เพียงพอต่อการใช้งาน (ตั้งจ่ายรายการใหม่)

1.หัวหน้าหน่วยงาน.....หัวหน้าสำนักปลัด อบต. เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)เนื่องจากครุภัณฑ์สำนักงานไม่เพียงพอต่อการใช้งาน.....

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....สภาท้องถิ่น.....

ตามระเบียบ.....กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563.....ข้อ.....27.....

(ลงชื่อ)

(นางสาวสกลภัทร อินเยี่ยม)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

20 เม.ย. 2566

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น 630 สหกรณ์

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น - เงินอุดหนุน

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น 00005

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม...สมัยสามัญ...สมัยที่...1... ปี...2566...ครั้งที่...1...เมื่อวันที่...13... เดือน ...กุมภาพันธ์... พ.ศ. ...2566...

หรือผู้มีอำนาจ ได้อนุมัติแล้ววันที่ เดือน พ.ศ.

ตามหนังสือ (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีทีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณทีโอนลด

(ลงชื่อ) น. ปาล์ม

(นางสาวภาคิน อ้อชัยภูมิ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่.....เดือน..... พ.ศ..... 20 เม.ย. 2566

(ลงชื่อ) น. พิชญ์

(นางสาวเฟื่องฉัตร หมวกพิมาย)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งสนามนาง

วันที่.....เดือน..... พ.ศ..... 20 เม.ย. 2566

(ลงชื่อ) น. สุรพจน์

(นายสุรพจน์ นรากิจพงศ์)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งสนามนาง

วันที่.....เดือน..... พ.ศ..... 20 เม.ย. 66

(ลงชื่อ) น. ศราวุธ

(นายศราวุธ จรมังนอก)

ตำแหน่ง ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งสนามนาง

วันที่.....เดือน..... พ.ศ..... 20 เม.ย. 2566