



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งสนามนาง
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑๐

อาศัยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๖ การโอนงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของคณะผู้บริหาร ข้อ ๓๒ ภายใต้ข้อบังคับข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว ให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัด เพื่อทราบภายใน สิบห้าวัน สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ

องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งสนามนาง จึงขอประกาศการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑๐ เมื่อวันที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ มาพร้อมนี้

จึงประกาศให้ทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสุรพจน์ นรากิจวงศ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งสนามนาง

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
20 ก.ย. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งสนามนาง อำเภอแก้งสนามนาง จังหวัดนครราชสีมา

โอนครั้งที่ 10

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการปลูกฝัง วิธีคิดแยกแยะ ผลประโยชน์ส่วน ตนและผล ประโยชน์ส่วน รวม	20,000.00	20,000.00	20,000.00 (-)	0.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม		50,000.00	1,315.00	20,000.00 (+)	21,315.00	เนื่องจากงบประมาณราย จ่ายที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อ การใช้จ่ายค่าบำรุงรักษา และซ่อมแซม
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณ ภัย	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการฝึก อบรมซักซ้อม แผนป้องกัน สาธารณภัย	30,000.00	30,000.00	30,000.00 (-)	0.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม		50,000.00	21,315.00	30,000.00 (+)	51,315.00	เนื่องจากงบประมาณราย จ่ายที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อ การใช้จ่ายค่าบำรุงรักษา และซ่อมแซม
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	ค่าตอบแทนพนักงาน จ้าง		709,200.00	212,630.00	140,000.00 (-)	72,630.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอื่นเป็น ประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น		104,140.00	104,140.00	140,000.00 (+)	244,140.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้ง ไว้ ไม่เพียงพอต่อการเบิก จ่ายในปีงบประมาณ 2566

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน 20 ก.ย. 2566 พ.ศ.....

องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งสนามนาง อำเภอแก้งสนามนาง จังหวัดนครราชสีมา

โอนครั้งที่ 10

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการพัฒนา ความรู้ด้าน กฎหมายและ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง กับการ ปฏิบัติงาน สำหรับบุคลากร องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ผู้ บริหารและ สมาชิกสภาท้องถิ่น	30,000.00	19,850.00	19,000.00 (-)	850.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	108,000.00	0.00	19,000.00 (+)	19,000.00	เนื่องจากงบประมาณราย จ่ายคงเหลือไม่เพียงพอ ต่อการใช้จ่ายค่าถ่าย เอกสารค่าเขียนเล่มหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือ
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		199,200.00	23,060.00	6,300.00 (-)	16,760.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอันเป็น ประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น			0.00	6,300.00 (+)	6,300.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งจ่าย รายการนี้ไว้และมีความ จำเป็นที่จะต้องใช้ในการ ดำเนินงาน (ตั้งจ่ายเป็น รายการใหม่)
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม	45,000.00	10,100.00	10,000.00 (-)	100.00	

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
20 ก.ย. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งสนามนาง อำเภอแก่งสนามนาง จังหวัดนครราชสีมา

โอนครั้งที่ 10

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			6,300.00	10,000.00 (+)	16,300.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งจ่ายรายการนี้ไว้และมีความจำเป็นที่จะต้องใช้ในการดำเนินงาน (ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)
แผนงานสังคม สงเคราะห์	งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม	50,000.00	46,100.00	23,260.00 (-)	22,840.00	
แผนงานสังคม สงเคราะห์	งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		35,000.00	35,000.00	23,260.00 (+)	58,260.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ ไม่เพียงพอต่อการดำเนินงาน
แผนงานการ เกษตร	งานส่งเสริมการเกษตร	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		199,200.00	23,060.00	5,000.00 (-)	18,060.00	
แผนงานการ เกษตร	งานส่งเสริมการเกษตร	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		20,000.00	20,000.00	5,000.00 (+)	25,000.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ ไม่เพียงพอต่อการดำเนินงาน
แผนงานการ เกษตร	งานส่งเสริมการเกษตร	งบบุคลากร	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง		12,000.00	12,000.00	12,000.00 (-)	0.00	
แผนงานการ เกษตร	งานส่งเสริมการเกษตร	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		20,000.00	25,000.00	12,000.00 (+)	37,000.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ ไม่เพียงพอต่อการดำเนินงาน

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน.....ปี.....
20 ก.ย. 2566 พ.ศ.....

องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งสนามนาง อำเภอแก่งสนามนาง จังหวัดนครราชสีมา

โอนครั้งที่ 10

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานการ เกษตร	งานส่งเสริมการ เกษตร	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไป ราชการ	5,000.00	5,000.00	5,000.00 (-)	0.00	
แผนงานการ เกษตร	งานส่งเสริมการ เกษตร	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอันเป็น ประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น		20,000.00	37,000.00	5,000.00 (+)	42,000.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้ง ไว้ ไม่เพียงพอต่อการ ดำเนินงาน
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		1,283,400.00	110,713.00	22,253.00 (-)	88,460.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอันเป็น ประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น		80,000.00	67,000.00	22,253.00 (+)	89,253.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้ง ไว้ ไม่เพียงพอต่อการ ดำเนินงาน
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	ค่าตอบแทนพนักงาน จ้าง		801,720.00	66,950.00	11,710.00 (-)	55,240.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอันเป็น ประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น		80,000.00	89,253.00	11,710.00 (+)	100,963.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้ง ไว้ ไม่เพียงพอต่อการ ดำเนินงาน
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของ พนักงานจ้าง		77,000.00	8,800.00	4,185.00 (-)	4,615.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอันเป็น ประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น		80,000.00	100,963.00	4,185.00 (+)	105,148.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้ง ไว้ ไม่เพียงพอต่อการ ดำเนินงาน

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
20 ก.ย. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งสนามนาง อำเภอแก่งสนามนาง จังหวัดนครราชสีมา

โอนครั้งที่ 10

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนการปฏิบัติ งานนอกเวลาราชการ		20,000.00	7,660.00	7,660.00 (-)	0.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอันเป็น ประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น		80,000.00	105,148.00	7,660.00 (+)	112,808.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้ง ไว้ ไม่เพียงพอต่อการ ดำเนินงาน
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าบริการไปรษณีย์		26,000.00	45,665.00	36,500.00 (-)	9,165.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอันเป็น ประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น		80,000.00	112,808.00	36,500.00 (+)	149,308.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้ง ไว้ ไม่เพียงพอต่อการ ดำเนินงาน
แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอันเป็น ประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น		150,000.00	128,500.00	128,500.00 (-)	0.00	
แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานก่อสร้าง	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอันเป็น ประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น		100,000.00	7,950.00	128,500.00 (+)	136,450.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้ง ไว้ ไม่เพียงพอต่อการ ดำเนินงาน
แผนงานสังคม สงเคราะห์	งานสวัสดิการ สังคมและสังคม สงเคราะห์	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนการปฏิบัติ งานนอกเวลาราชการ		3,000.00	3,000.00	3,000.00 (-)	0.00	
แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานก่อสร้าง	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอันเป็น ประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น		100,000.00	136,450.00	3,000.00 (+)	139,450.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้ง ไว้ ไม่เพียงพอต่อการ ดำเนินงาน

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน 20 ก.ย. 2566 พ.ศ.....

องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งสนามนาง อำเภอแก้งสนามนาง จังหวัดนครราชสีมา

โอนครั้งที่ 10

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานสังคมสงเคราะห์	งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม	50,000.00	22,840.00	22,000.00 (-)	840.00	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	งานก่อสร้าง	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		100,000.00	139,450.00	22,000.00 (+)	161,450.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ ไม่เพียงพอต่อการดำเนินงาน
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	150,000.00	10,000.00	10,000.00 (-)	0.00	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	งานก่อสร้าง	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		100,000.00	161,450.00	10,000.00 (+)	171,450.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ ไม่เพียงพอต่อการดำเนินงาน
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	งบดำเนินงาน	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น		5,000.00	5,000.00	5,000.00 (-)	0.00	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	งานก่อสร้าง	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		100,000.00	171,450.00	5,000.00 (+)	176,450.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ ไม่เพียงพอต่อการดำเนินงาน
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	งานกีฬาและนันทนาการ	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติด	50,000.00	50,000.00	50,000.00 (-)	0.00	

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน 20 ก.ย. 2566 พ.ศ.....

องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งสนามนาง อำเภอแก่งสนามนาง จังหวัดนครราชสีมา

โอนครั้งที่ 10

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานก่อสร้าง	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอันเป็น ประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น		100,000.00	176,450.00	50,000.00 (+)	226,450.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้ง ไว้ ไม่เพียงพอต่อการ ดำเนินงาน
แผนงานการ ศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและประถมศึกษา	งบบุคลากร	ค่าตอบแทนพนักงาน จ้าง		962,280.00	185,350.00	100,000.00 (-)	85,350.00	
แผนงานการ ศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการ ศึกษา	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอันเป็น ประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น		50,000.00	50,000.00	100,000.00 (+)	150,000.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้ง ไว้ ไม่เพียงพอต่อการ ดำเนินงาน
แผนงานการ ศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการ ศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		898,680.00	99,120.00	38,000.00 (-)	61,120.00	
แผนงานการ ศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการ ศึกษา	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอันเป็น ประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น		50,000.00	150,000.00	38,000.00 (+)	188,000.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้ง ไว้ ไม่เพียงพอต่อการ ดำเนินงาน
แผนงานสังคม สงเคราะห์	งานสวัสดิการ สังคมและสังคม สงเคราะห์	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการครอบ ครัวสัมพันธ์	120,000.00	120,000.00	10,000.00 (-)	110,000.00	
แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบดำเนินงาน	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ		30,000.00	40,235.00	10,000.00 (+)	50,235.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้ง ไว้ ไม่เพียงพอต่อการ ดำเนินงาน

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

20 ก.ย. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งสนามนาง อำเภอแก่งสนามนาง จังหวัดนครราชสีมา

โอนครั้งที่ 10

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานสังคมสงเคราะห์	งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการครอบครัวสัมพันธ์	120,000.00	110,000.00	110,000.00 (-)	0.00	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	งานก่อสร้าง	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม		50,000.00	0.00	110,000.00 (+)	110,000.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ ไม่เพียงพอต่อการดำเนินงาน
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	20,000.00	20,000.00	20,000.00 (-)	0.00	
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		40,000.00	11,240.00	20,000.00 (+)	31,240.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ ไม่เพียงพอต่อการดำเนินงาน
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	10,000.00	10,000.00	10,000.00 (-)	0.00	
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		40,000.00	31,240.00	10,000.00 (+)	41,240.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ ไม่เพียงพอต่อการดำเนินงาน
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม		50,000.00	28,060.00	20,000.00 (-)	8,060.00	
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		40,000.00	41,240.00	20,000.00 (+)	61,240.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ ไม่เพียงพอต่อการดำเนินงาน

1.หัวหน้าหน่วยงาน..สำนักปลัด อบต., กองคลัง,กองช่าง,กองการศึกษา... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการดำเนินงาน.....

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้บริหารท้องถิ่น.....

ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 26

(ลงชื่อ).....
อินเียม

(นางสาวสกลภัทร อินเียม)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

วันที่.....เดือน **20 ก.ย. 2566** พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....
กานดา

(นางสาวกานดา อ้อชัยภูมิ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่.....เดือน **20 ก.ย. 2566** พ.ศ.....

(ลงชื่อ) พ.จ.ท.
อรุณ
(อรุณ มะหันตะ)

ตำแหน่ง นายช่างไฟฟ้าอาวุโส รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองช่าง

วันที่.....เดือน **20 ก.ย. 2566** พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....
เพ็ญ
(นางสาวเพ็ญรัต ทมวกพิมาย)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งสนามนาง รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ

วันที่.....เดือน **20 ก.ย. 2566** พ.ศ.....

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น
เห็นชอบ

ลงชื่อ.....
กานดา
(นางสาวกานดา อ้อชัยภูมิ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่.....เดือน **20 ก.ย. 2566** พ.ศ.....

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น

- เงินอุดหนุนมูลนิธิ โอนงบประมาณจากสหกรณ์

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น

อนุมัติ

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่เดือนพ.ศ.

ตามหนังสือ

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน กองการศึกษา เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

ลงชื่อ.....

Auto

(นางสาวสกลภัทร อินเี่ยม)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต.

20 ก.ย. 2566

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....

a.p.t.w

(นางสาวภาดิน อ้อชัยภูมิ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

20 ก.ย. 2566

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....

[Signature]

(นางสาวเฟื่องฉัตร หมวกพิมาย)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งสนามนาง

20 ก.ย. 2566

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....

[Signature]

(นายสุรพจน์ นรากิจพงศ์)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งสนามนาง

20 ก.ย. 2566

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....

[Signature]

(นางสาวเฟื่องฉัตร หมวกพิมาย)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งสนามนาง รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองการศึกษา

20 ก.ย. 2566

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งสนามนาง สำนักปลัด งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ที่ นม ๗๓๙๐๑/ สขย

วันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑๐

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งสนามนาง

เรื่องเดิม

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ตั้งไว้เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น ๕๘,๗๗๙,๕๐๐ บาท แยกเป็น งบประมาณรายจ่ายทั่วไป ตั้งไว้ ๕๕,๐๐๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ (กิจการประปา) ตั้งไว้ ๓,๗๗๙,๕๐๐ บาท มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ แล้วนั้น

ข้อเท็จจริง

๑. สำนักปลัด ได้สำรวจอาคารที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งสนามนาง พบว่า อาคารชั้น ๒ หลังคาและฝ้าเพดานชำรุด ขณะฝนตกมีน้ำรั่วไหลท่วมขังพื้นอาคาร มีความจำเป็นต้องดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ตามปกติ รวมทั้งมีความจำเป็นในการจ้างเหมาถ่ายเอกสารและเข้าเล่มข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ และเบิกจ่ายค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิด ฯลฯ แต่งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอในการดำเนินงาน จึงมีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณจากรายจ่ายหมวดอื่นเพื่อให้เพียงพอในการดำเนินงาน

๒. กองคลัง มีความประสงค์จะขอโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อเบิกจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอในการดำเนินงาน

๓. กองช่าง มีความจำเป็นในการเบิกจ่ายค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น และค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด , ค่าซ่อมบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ และวัสดุไฟฟ้า แต่งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอในการดำเนินงาน จึงมีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณจากรายจ่ายหมวดอื่นเพื่อให้เพียงพอในการดำเนินงาน

๔. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม มีความประสงค์จะขอโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อเบิกจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอในการดำเนินงาน

ข้อกฎหมาย

๑. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๖๖ และ มาตรา ๖๗

.../๒. ระเบียบกระทรวง...

๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ การโอนงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของคณะผู้บริหาร

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ดังนี้

๑. สำนักปลัด

โอนลด

๑. แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะงบรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการปลูกฝังวิถีคิดแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม งบประมาณตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท โอนเพิ่ม/ลดครั้งก่อน ๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๒๐,๐๐๐ บาท ขออนุมัติโอนลด ๒๐,๐๐๐ บาท งบประมาณถือจ่ายหลังการโอน ๐ บาท เหตุผลที่ขอโอนลด คาดว่างบประมาณไม่ได้มีการดำเนินงาน เนื่องจากใกล้สิ้นปีงบประมาณ

๒. แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการฝึกอบรมซักซ้อมแผนป้องกันสาธารณภัย งบประมาณตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท โอนเพิ่ม/ลดครั้งก่อน ๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๓๐,๐๐๐ บาท ขออนุมัติโอนลด ๓๐,๐๐๐ บาท งบประมาณถือจ่ายหลังการโอน ๐ บาท เหตุผลที่ขอโอนลด เนื่องจากสิ้นสุดระยะเวลาดำเนินการจึงไม่มีความจำเป็นในการใช้งบประมาณ

โอนเพิ่ม

๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ได้แก่ ครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลแก้งสนามนาง เช่น เครื่องปรับอากาศ เครื่องคอมพิวเตอร์ ค่าบำรุงรักษายานพาหนะ รถยนต์ส่วนบุคคล ฯลฯ งบประมาณตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท โอนเพิ่ม/ลดครั้งก่อน ๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑,๓๑๕ บาท ขออนุมัติโอนเพิ่มจำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๕๑,๓๑๕ บาท เหตุผลที่ขอโอนเพิ่ม เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการใช้จ่ายในการบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน

โอนลด

๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้าง เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้กับพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ฯลฯ งบประมาณที่ตั้งไว้ ๗๐๙,๒๐๐ บาท โอนเพิ่ม/ลด ครั้งก่อน ๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๒๑๒,๖๓๐ บาท ขออนุมัติโอนลด จำนวน ๑๔๐,๐๐๐ บาท งบประมาณถือจ่ายหลังการโอน จำนวน ๗๒,๖๓๐ บาท เหตุผลที่ขอโอนเพิ่ม เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้เหลือจ่ายจากที่ต้องใช้ในการดำเนินงาน

โอนเพิ่ม

๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ประเภท ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น ฯลฯ งบประมาณที่ตั้งไว้ จำนวน ๑๐๔,๑๔๐ บาท โอนเพิ่ม/ลดครั้งก่อน ๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๑๐๔,๑๔๐ บาท ขออนุมัติโอนเพิ่ม จำนวน ๑๔๐,๐๐๐ บาท งบประมาณถือจ่ายหลังการโอน จำนวน ๒๔๔,๑๔๐ บาท

โอนลด

๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะงบรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการพัฒนาความรู้ด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฯ งบประมาณที่ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท โอนเพิ่ม/ลดครั้งก่อน ๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๙,๘๕๐ บาท ขออนุมัติโอนลด ๑๙,๐๐๐ บาท งบประมาณถือจ่ายหลังการโอน ๘๕๐ บาท

เหตุผลที่ขอโอนลด คาดว่างบประมาณไม่ได้มีการดำเนินงาน เนื่องจากใกล้สิ้นปีงบประมาณ

โอนเพิ่ม

๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บเล่มหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ฯลฯ งบประมาณที่ตั้งไว้ ๑๐๘,๐๐๐ บาท โอนเพิ่ม/ลดครั้งก่อน ๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๐ บาท ขออนุมัติโอนเพิ่ม จำนวน ๑๙,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๑๙,๐๐๐ บาท

เหตุผลที่ขอโอนเพิ่ม เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

โอนลด

๑. แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่าง ๆ ได้แก่ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ฯลฯ งบประมาณที่ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท โอนเพิ่ม/ลดครั้งก่อน ๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๒๐,๐๐๐ บาท ขออนุมัติโอนลด ๒๐,๐๐๐ บาท งบประมาณถือจ่ายหลังการโอน ๐ บาท

เหตุผลที่ขอโอนลด คาดว่างบประมาณไม่ได้มีการดำเนินงาน เนื่องจากใกล้สิ้นปีงบประมาณ

๒. แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ฯลฯ งบประมาณที่ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท โอนเพิ่ม/ลดครั้งก่อน ๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๐,๐๐๐ บาท ขออนุมัติโอนลด ๑๐,๐๐๐ บาท งบประมาณถือจ่ายหลังการโอน ๐ บาท

เหตุผลที่ขอโอนลด คาดว่างบประมาณไม่ได้มีการดำเนินงาน เนื่องจากใกล้สิ้นปีงบประมาณ

๓. แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน

ที่มีอยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น ค่าซ่อมแซม ยานพาหนะ คอมพิวเตอร์ ฯลฯ งบประมาณตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท โอนเพิ่ม/ลดครั้งก่อน ๐ บาท งบประมาณ คงเหลือก่อนโอน ๒๘,๐๖๐ บาท ขออนุมัติโอนลด ๒๐,๐๐๐ บาท งบประมาณถือจ่ายหลังการโอน ๘,๐๖๐ บาท

เหตุผลที่ขอโอนลด คาดว่างบประมาณไม่ได้มีการดำเนินงาน เนื่องจากใกล้สิ้นปีงบประมาณ
โอนเพิ่ม

๑. แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น ฯลฯ งบประมาณที่ตั้งไว้ จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท โอนเพิ่ม/ลดครั้งก่อน ๓๓,๘๔๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อน โอน จำนวน ๑๑,๒๔๐.๐๐ บาท ขออนุมัติโอนเพิ่ม จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท งบประมาณถือจ่ายหลังการโอน จำนวน ๖๑,๒๔๐ บาท

เหตุผลที่ขอโอนเพิ่ม เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการใช้จ่าย

โอนลด

๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน สำหรับพนักงานส่วนตำบล ฯลฯ งบประมาณที่ตั้งไว้ ๑๔๙,๒๐๐ บาท โอนเพิ่ม/ลด ครั้งก่อน ๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๒๓,๐๖๐ บาท ขออนุมัติโอนลด จำนวน ๖,๓๐๐ บาท งบประมาณถือจ่ายหลังการโอน จำนวน ๑๖,๗๖๐ บาท

เหตุผลที่ขอโอนลด เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้เหลือจ่ายจากที่ต้องใช้ในการดำเนินงาน

๒. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทค่าลงทะเบียนฝึกอบรม เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนฝึกอบรมของพนักงาน ส่วนตำบล พนักงานจ้าง ฯลฯ งบประมาณที่ตั้งไว้ ๔๕,๐๐๐ บาท โอนเพิ่ม/ลดครั้งก่อน ๓๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๐,๑๐๐ บาท ขออนุมัติโอนลด จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท งบประมาณถือจ่ายหลังการ โอน จำนวน ๑๐๐ บาท

โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งบประมาณ จำนวน ๑๖,๓๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัล ประจำปี) สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น

โอนลด

๑. แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนฝึกอบรมของพนักงานส่วนตำบล ฯลฯ งบประมาณที่ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท โอนเพิ่ม/ลด ครั้งก่อน ๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๔๖,๑๐๐ บาท ขออนุมัติโอนลด จำนวน ๒๓,๒๖๐ บาท งบประมาณถือจ่ายหลังการโอน จำนวน ๒๒,๘๔๐ บาท

เหตุผลที่ขอโอนลด เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้เหลือจ่ายจากที่ต้องใช้ในการดำเนินงาน

โอนเพิ่ม

๑. แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ งบประมาณดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น ฯลฯ งบประมาณที่ตั้งไว้ จำนวน ๓๕,๐๐๐ บาท โอนเพิ่ม/ลดครั้งก่อน ๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๓๕,๐๐๐ บาท ขออนุมัติโอนเพิ่ม จำนวน ๒๓,๒๖๐ บาท งบประมาณถือจ่ายหลังการโอน จำนวน ๕๘,๒๖๐ บาท

เหตุผลที่ขอโอนเพิ่ม เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการใช้จ่าย

โอนลด

๑. แผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือน พนักงานส่วนตำบล ฯลฯ งบประมาณที่ตั้งไว้ ๑๙๙,๒๐๐ บาท โอนเพิ่ม/ลด ครั้งก่อน ๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๒๓,๐๖๐ บาท ขออนุมัติโอนลด จำนวน ๕,๐๐๐ บาท งบประมาณถือจ่ายหลังการโอน จำนวน ๑๘,๐๖๐ บาท

เหตุผลที่ขอโอนลด เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้เหลือจ่ายจากที่ต้องใช้ในการดำเนินงาน

๒. แผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง ฯลฯ งบประมาณที่ตั้งไว้ ๑๒,๐๐๐ บาท โอนเพิ่ม/ลด ครั้งก่อน ๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๒,๐๐๐ บาท ขออนุมัติโอนลด จำนวน ๑๒,๐๐๐ บาท งบประมาณถือจ่ายหลังการโอน จำนวน ๐ บาท

เหตุผลที่ขอโอนลด เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้เหลือจ่ายจากที่ต้องใช้ในการดำเนินงาน

๓. แผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้จ่าย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ฯลฯ งบประมาณที่ตั้งไว้ ๕,๐๐๐ บาท โอนเพิ่ม/ลด ครั้งก่อน ๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๕,๐๐๐ บาท ขออนุมัติโอนลด จำนวน ๕,๐๐๐ บาท งบประมาณถือจ่ายหลังการโอน จำนวน ๐ บาท

เหตุผลที่ขอโอนลด เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้เหลือจ่ายจากที่ต้องใช้ในการดำเนินงาน

โอนเพิ่ม

๑. แผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น ฯลฯ งบประมาณที่ตั้งไว้ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท โอนเพิ่ม/ลดครั้งก่อน ๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท ขออนุมัติโอนเพิ่ม จำนวน ๒๒,๐๐๐ บาท งบประมาณถือจ่ายหลังการโอน จำนวน ๔๒,๐๐๐ บาท

๒. กองคลัง

โอนลด

๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือน และเงินปรับปรุงตำแหน่งสำหรับพนักงานส่วนตำบล และถือจ่ายตามคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน ฯลฯ งบประมาณ

ที่ตั้งไว้ จำนวน ๑,๒๘๓,๔๐๐ บาท โอนเพิ่ม/ลดครั้งก่อน จำนวน ๑๐๖,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๑๑๐,๗๑๓ บาท ขออนุมัติโอนลด จำนวน ๒๒,๒๕๓ บาท งบประมาณถือจ่ายหลังการโอน จำนวน ๘๘,๔๖๐ บาท

เหตุผลที่ขอโอนลด เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้เหลือจ่ายจากที่ต้องใช้ในการดำเนินงาน

๒. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้าง เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างและเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ฯลฯ งบประมาณที่ตั้งไว้ จำนวน ๘๐๑,๗๒๐ บาท โอนเพิ่ม/ลดครั้งก่อน จำนวน ๒๕,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๖๖,๙๕๐ บาท ขออนุมัติโอนลด จำนวน ๑๑,๗๑๐ บาท งบประมาณถือจ่ายหลังการโอน จำนวน ๕๕,๒๔๐ บาท

เหตุผลที่ขอโอนลด เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้เหลือจ่ายจากที่ต้องใช้ในการดำเนินงาน

๓. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง งบประมาณที่ตั้งไว้ จำนวน ๗๗,๐๐๐ บาท โอนเพิ่ม/ลดครั้งก่อน จำนวน ๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๘,๘๐๐ บาท ขออนุมัติโอนลด จำนวน ๔,๑๘๕ บาท งบประมาณถือจ่ายหลังการโอน จำนวน ๔,๖๑๕ บาท

เหตุผลที่ขอโอนลด เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้เหลือจ่ายจากที่ต้องใช้ในการดำเนินงาน

๔. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทนประเภทค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ฯลฯ งบประมาณที่ตั้งไว้ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท โอนเพิ่ม/ลดครั้งก่อน จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๗,๖๖๐ บาท ขออนุมัติโอนลด จำนวน ๗,๖๖๐ บาท งบประมาณถือจ่ายหลังการโอน จำนวน ๐ บาท

เหตุผลที่ขอโอนลด เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้เหลือจ่ายจากที่ต้องใช้ในการดำเนินงาน

๕. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน หมวดค่าสาธารณูปโภค ประเภทค่าบริการไปรษณีย์ เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าจัดซื้อและเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าขนานนติ ค่าซื้อดวงตราไปรษณีย์ ฯลฯ งบประมาณที่ตั้งไว้ จำนวน ๒๖,๐๐๐ บาท โอนเพิ่ม/ลดครั้งก่อน จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๔๕,๖๖๕ บาท ขออนุมัติโอนลด จำนวน ๓๖,๕๐๐ บาท งบประมาณถือจ่ายหลังการโอน จำนวน ๙,๑๖๕ บาท

เหตุผลที่ขอโอนลด เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้เหลือจ่ายจากที่ต้องใช้ในการดำเนินงาน

โอนเพิ่ม

๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทนประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนสำหรับข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น บุคคลภายนอก ที่มาปฏิบัติหน้าที่เพื่อช่วยเหลือในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นการชั่วคราว เช่น เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น , ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ฯลฯ งบประมาณที่ตั้งไว้ จำนวน ๘๐,๐๐๐ บาท โอนเพิ่ม/ลดครั้งก่อน จำนวน ๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๖๗,๐๐๐บาท ขออนุมัติโอนเพิ่ม จำนวน ๘๒,๓๐๘ บาท งบประมาณถือจ่ายหลังการโอน จำนวน ๑๔๙,๓๐๘ บาท

เหตุผลที่ขอโอนเพิ่ม เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการดำเนินงานและมีความประสงค์จะดำเนินการต่อไป

.../๓. กองช่าง...

๓. กองช่าง

โอนลด

๑. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น และค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ฯลฯ งบประมาณที่ตั้งไว้ จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท โอนเพิ่ม/ลดครั้งก่อน จำนวน ๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๑๒๘,๕๐๐ บาท ขออนุมัติโอนลด จำนวน ๑๒๘,๕๐๐ บาท งบประมาณถือจ่ายหลังการโอน จำนวน ๐ บาท

๒. แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ประเภทค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือวันหยุดราชการ งบประมาณที่ตั้งไว้ จำนวน ๓,๐๐๐ บาท โอนเพิ่ม/ลดครั้งก่อน จำนวน ๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๓,๐๐๐ บาท ขออนุมัติโอนลด จำนวน ๓,๐๐๐ บาท งบประมาณถือจ่ายหลังการโอน จำนวน ๐ บาท

๓. แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนฝึกอบรม ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง รวมถึงผู้มีสิทธิในการอบรมตามกฎหมาย (สำนักปลัด) งบประมาณที่ตั้งไว้ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท โอนเพิ่ม/ลดครั้งก่อน จำนวน ๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๔๖,๑๐๐ บาท ขออนุมัติโอนลด จำนวน ๒๒,๐๐๐ บาท งบประมาณ ถือจ่ายหลังการโอน จำนวน ๒๔,๑๐๐ บาท

๔. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ โครงการปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ฯลฯ งบประมาณที่ตั้งไว้ จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท โอนเพิ่ม/ลดครั้งก่อน จำนวน ๑๔๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท ขออนุมัติโอนลด จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท งบประมาณถือจ่ายหลังการโอน จำนวน ๐ บาท

๕. แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเชื้อเพลิงและวัสดุหล่อลื่น เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันเครื่อง งบประมาณที่ตั้งไว้ จำนวน ๕,๐๐๐ บาท โอนเพิ่ม/ลดครั้งก่อน จำนวน ๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๕,๐๐๐ บาท ขออนุมัติโอนลด จำนวน ๕,๐๐๐ บาท งบประมาณถือจ่ายหลังการโอน จำนวน ๐ บาท

๖. แผนงานการศึกษา วัฒนธรรม และนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติด เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติด เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ฯลฯ งบประมาณที่ตั้งไว้ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท โอนเพิ่ม/ลดครั้งก่อน จำนวน ๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท ขออนุมัติโอนลด จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท งบประมาณถือจ่ายหลังการโอน จำนวน ๐ บาท

เหตุผลที่ขอโอนลด เนื่องจากใกล้สิ้นสุบปีงบประมาณ จึงไม่มีความจำเป็นในการดำเนินงาน

.../โอนเพิ่ม...

โอนเพิ่ม

๑. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น และค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ฯลฯ งบประมาณที่ตั้งไว้ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท โอนเพิ่ม/ลดครั้งก่อน ๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๗,๙๕๐ บาท ขออนุมัติโอนเพิ่ม จำนวน ๒๑๘,๕๐๐ บาท งบประมาณถือจ่ายหลังการโอน จำนวน ๒๒๖,๔๕๐ บาท

เหตุผลที่ขอโอนเพิ่ม เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการดำเนินงาน

โอนลด

๑. แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการครอบครัวสัมพันธ์ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมโครงการครอบครัวสัมพันธ์ เช่น ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าพาหนะ ค่าวัสดุต่างๆ ฯลฯ งบประมาณที่ตั้งไว้ ๑๒๐,๐๐๐ บาท โอนเพิ่ม/ลด ครั้งก่อน - บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๒๐,๐๐๐ บาท ขออนุมัติโอนลด จำนวน ๑๒๐,๐๐๐ บาท งบประมาณถือจ่ายหลังการโอน จำนวน - บาท

เหตุผลที่ขอโอนลด เนื่องจากใกล้สิ้นสุุดปีงบประมาณ จึงไม่มีความจำเป็นในการดำเนินงาน

โอนเพิ่ม

๑. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้า เช่น พิวส์ สายไฟ หลอดไฟ สวิตซ์ไฟฟ้า ไมโครโฟน ไมค์ลอยพร้อมเครื่องส่งสัญญาณ ฯลฯ งบประมาณที่ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท โอนเพิ่ม/ลด ครั้งก่อน ๔๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๔๐,๒๓๕ บาท ขออนุมัติโอนเพิ่ม จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท งบประมาณถือจ่ายหลังการโอน จำนวน ๕๐,๒๓๕ บาท

๒. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ ตามปกติ ได้แก่ ครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลแก่งสนามนาง งบประมาณที่ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท โอนเพิ่ม/ลดครั้งก่อน ๑๓๐,๐๐๐ บาท โอนเพิ่ม/ลดครั้งก่อน ๒๑,๖๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๐ บาท ขออนุมัติโอนเพิ่ม จำนวน ๑๑๐,๐๐๐ บาท งบประมาณถือจ่ายหลังการโอน จำนวน ๑๑๐,๐๐๐ บาท

เหตุผลที่ขอโอนเพิ่ม เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการดำเนินงาน

๔. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

โอนลด

๑. แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้าง เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้กับพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป (ศพด.) ฯลฯ งบประมาณที่ตั้งไว้ ๙๖๒,๒๘๐ บาท โอนเพิ่ม/ลด ครั้งก่อน ๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๘๕,๓๕๐ บาท ขออนุมัติโอนลด จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณถือจ่ายหลังการโอน จำนวน ๘๕,๓๕๐ บาท

เหตุผลที่ขอโอนลด เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้เหลือจ่ายจากที่ต้องใช้ในการดำเนินงาน

๒. แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพร้อมเงินปรับปรุงเงินเดือน พนักงานส่วนตำบล ฯลฯ งบประมาณที่ตั้งไว้ ๘๘๘,๖๘๐ บาท โอนเพิ่ม/ลด ครั้งก่อน ๓๓๕,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๕๕๓,๖๘๐ บาท ขออนุมัติโอนลด จำนวน ๓๘,๐๐๐ บาท งบประมาณถือจ่าย หลังการโอน จำนวน ๖๑,๖๘๐ บาท

เหตุผลที่ขอโอนลด เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้เหลือจ่ายจากที่ต้องใช้ในการดำเนินงาน โอนเพิ่ม

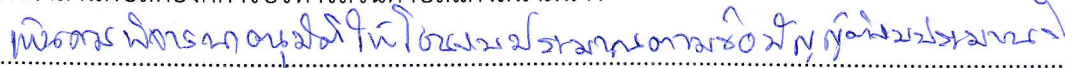
๑. แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบดำเนินงาน หมวด ค่าตอบแทน ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น ฯลฯ งบประมาณที่ตั้งไว้ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท โอนเพิ่ม/ลดครั้งก่อน ๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท ขออนุมัติโอนเพิ่ม จำนวน ๑๓๘,๐๐๐ บาท งบประมาณถือจ่ายหลังการโอน จำนวน ๑๘๘,๐๐๐ บาท


การโอนงบประมาณครั้งนี้ งบประมาณขอโอน (ลด/เพิ่ม) จำนวน ๘๒๖,๖๘๐ บาท (แปดแสนเจ็ดหมื่นเก้าพันสามร้อยหกสิบแปดบาทถ้วน) การโอนเป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ การโอนงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของคณะผู้บริหาร งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ จึงขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑๐ ประจำปี ๒๕๖๖ ผ่านระบบ e-LAAS ในวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๖ รายละเอียดตามบัญชีโอนเงินที่แนบมาพร้อมบันทึกฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา


(นางสาวรุ่งทิวา ภูศรีปัญญา)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งสนามนาง

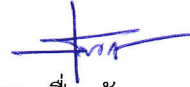

.....
.....


(นางสาวสกลภัทร อินเี่ยม)
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งสนามนาง
วันที่..... ๒๐ ก.ย. ๒๕๖๖

.../ความเห็นปลัด...

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งสนามนาง

- ส่วนราชการในสังกัด อบต. แก้งสนามนาง ขอเสนอขอรับการสนับสนุนรายจ่ายต่างๆ เนื่องจากงบประมาณ
ที่ได้รับไม่พอจ่าย



(นางสาวเพ็ญฉัตร หมวกพิมาย)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งสนามนาง

วันที่ 20 ก.ย. 2566

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งสนามนาง

อรุณชัย



(นายสุรพจน์ นรากิจพงศ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งสนามนาง

วันที่ 20 ก.ย. 2566